

Zarządzenie nr 24/2024

Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Oleśnie

z dnia 1 lipiec 2024 roku

w sprawie wprowadzenia

**STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH**  
w Placówce Wsparcia Dziennego działającej w strukturach Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Oleśnie

Działając na podstawie:

1. Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 1304 z późn. zm.);
2. Ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r., poz. 1606);

Zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam do stosowania przez wszystkich pracowników Placówki Wsparcia Dziennego działającej w strukturach Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Oleśnie Standardów Ochrony Małoletnich, a za skuteczne funkcjonowanie Standardów Ochrony Małoletnich odpowiedzialny jest wychowawca Placówki Wsparcia Dziennego.

§ 2

Zobowiązuje się pracowników Placówki Wsparcia Dziennego w Oleśnie do zapoznania się ze Standardami Ochrony Małoletnich i stosowania do postanowień w nich zawartych.

§ 3

Standardy stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Standardy zamieszcza się na stronie internetowej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Oleśnie w zakładce Placówka.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**KIEROWNIK**  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
*[Podpis]*  
mgr Anna Kmiecik-Czapryna

**STANDARDY  
OCHRONY MAŁOLETNIH**

**W Placówce Wsparcia Dziennego działającej w strukturach Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Oleśnie**

**Akty prawne na podstawie, których opracowane zostały Standardy Ochrony Małoletnich:**

1. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 1304 z późn. zm.);
2. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r., poz. 1606);
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870).
4. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2023 r. poz. 2809 z późn. zm.);
5. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 424 z późn. zm.);
6. Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 Nr 120 poz. 526 ze zm.);
7. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 17).

**Niniejsza procedura określa najważniejsze zasady i założenia związane z zapewnieniem maksymalnego poziomu bezpieczeństwa małoletnich będących podopiecznymi Placówki Wsparcia Dziennego działającej w strukturach Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Oleśnie**

**określanego dalej jako Placówka, a także gwarantujące najwyższy poziom ochrony małoletnich, na rzecz których świadczone jest wsparcie przez Placówkę Wsparcia Dziennego działającą w strukturach Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Oleśnie**

**1. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a pracownikami Placówki, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich -**

1.1 Pracownicy Placówki, w szczególności mający bezpośredni kontakt z małoletnimi powinni wykonywać swoje zadania zgodnie z etyką zawodową, w sposób zapewniający poszanowanie praw osób trzecich, w szczególności praw dzieci, traktując małoletniego z szacunkiem, w sposób uprzejmy i kulturalny.

1.2. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec małoletnich jakichkolwiek form przemocy słownej, a tym bardziej fizycznej.

1.3. Pracownicy Placówki, o których mowa w pkt 1.1. mają obowiązek utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnim, powstrzymać się od jakichkolwiek zachowań, które mogłyby naruszać przestrzeń osobistą małoletniego, powodować u niego poczucie zagrożenia, zlekceważenia, ośmieszenia, dyskomfortu lub strachu.

1.4. Pracownikom Placówki nie wolno w obecności małoletnich niestosownie żartować, wykonywać obraźliwych gestów, używać wulgaryzmów, wykorzystywać jakiegokolwiek przewagi i stosować gróźb.

1.5. Pracownicy Placówki nie mogą utrzymywać wizerunków małoletnich w celach prywatnych, również zawodowych jeśli rodzic lub opiekun prawny małoletniego nie wyraził na to zgody.

1.6. Pracownicy Placówki, o których mowa w pkt 1.1. powinni zwracać uwagę na niepokojące zachowania małoletnich, które mogą świadczyć o ich krzywdzeniu i powinni podjąć próbę kontaktu z małoletnimi w przypadku powzięcia podejrzenia takiego krzywdzenia. Jeżeli małoletni próbuje nawiązać kontakt z pracownikiem, powinien on go wysłuchać i w miarę możliwości uzyskać możliwie najpełniejszą informację o jego sytuacji.

1.7. Zasady bezpiecznych relacji pracownika z małoletnim obowiązują wszystkich pracowników zatrudnionych w Placówce, a także stażystów, praktykantów oraz wolontariuszy.

1.8. Pracownicy Placówki będący psychologami zobowiązani są do:

- a) udzielanie pomocy psychologicznej dziecku w przypadku powzięcia informacji czy przypuszczenia o krzywdzeniu małoletniego
- b) zbieranie informacji o dziecku i jego sytuacji rodzinnej w celu zdiagnozowania sytuacji oraz określenia zakresu i skali zagrożenia
- c) monitorowania sytuacji małoletniego
- e) współpracy z innymi specjalistami, w szczególności z poradni specjalistycznych, do których kierowany jest małoletni oraz współpracy z rodzicami lub opiekunami prawnymi małoletniego
- f) prowadzenia dokumentacji udzielonej pomocy i wsparcia psychologicznego w formie dziennika dla każdego małoletniego objętego pomocą.

1.9 Psycholog jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji związanych z małoletnim, uzyskanych w związku z wykonywaniem działań w Placówce. Z obowiązku tego psycholog jest zwolniony, jeżeli przepisy innych ustaw tak stanowią.

2. Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

2.1. Pracownicy Placówki w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich tj.

- a) nieadekwatne ubranie do pory roku lub pogody
- b) niedowaga, niedożywienie, zmęczenie, podkrążone oczy
- c) często ma brudną odzież i ciało
- d) ma nieprzyjemny zapach/insekty

- e) nadmiernie zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji i pogody
- f) przebywa poza domem w późnych godzinach
- g) bardzo często przebywa poza domem niezależnie od pory roku
- h) ma dorosłych „kolegów”
- i) nie ma kolegów wśród rówieśników
- j) ma trudności w nawiązaniu relacji
- k) izoluje się od rówieśników
- l) bije się po twarzy/głowie lub wyrywa sobie włosy
- ł) często ma ślady zadrapań siniaków
- m) często odnosi obrażenia (skręcenia, złamania, stłuczenia) lub cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne (np. bóle brzucha, głowy, mdłości)
- n) jest wycofany, bierny, przestraszony itp. lub zachowuje się agresywnie, buntuje się, bije innych, samookalecza się itp.
- o) moczy się
- p) boi się rodzica/opiekuna, boi się powrotu do domu
- r) miewa nagłe zmiany nastroju (od euforii do agresji)
- s) demonstruje zachowania seksualne
- t) ma problemy szkolne, nie ma przyborów szkolnych, odzieży dostosowanej do warunków atmosferycznych
- u) nie otrzymuje potrzebnej mu opieki medycznej, okularów, szczepień itp.
- w) małeletni mówi o przemocy

2.2. Pracownicy Placówki w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na niepokojące zachowania rodziców/opiekunów tj.

- a) rodzic/opiekun odmawia wyjaśnień przyczyn obrażeń małeletniego lub podaje nielogiczne, sprzeczne informacje
- b) wyraża się o małeletnim w sposób negatywny (obwinia go, poniża, strofuje, wyśmiewa itp.)
- c) nie interesuje się losem małeletniego, nie utrzymuje kontaktów z osobami zainteresowanymi jego losem
- d) jest pogrążony w depresji, wycofany, apatyczny
- e) neguje lub nie ma świadomości potrzeb małeletniego
- f) przekracza granice w kontakcie werbalnym lub fizycznym
- g) zażywa narkotyki, środki odurzające lub nadużywa alkohol
- h) sprawuje opiekę nad małeletnim będąc pod wpływem alkoholu lub narkotyków
- i) faworyzuje jedno z rodzeństwa
- j) często nie potrafi podać miejsca aktualnego pobytu małeletniego
- k) nieadekwatnie zachowuje się do sytuacji, ma zaburzony kontakt z rzeczywistością
- l) jest nadopiekuńczy lub poddaje małeletniego surowej dyscyplinie lub odrzuca małeletniego lub jest zbyt pobłażliwy

2.3. W przypadku współwystępowania objawów dziecka opisanych w pkt 2.1. oraz określonych zachowań rodziców/opiekunów przedstawionych w pkt 2.2. istnieje podejrzenie, że małeletni jest krzywdzony. W przypadku rozpoznania czynników ryzyka pracownicy Placówki przeprowadzają rozmowę z rodzicami dotyczącą zaobserwowanych nieprawidłowości, informują o dostępnych formach wsparcia i motywują do skorzystania z oferowanej pomocy oraz sporządza kartę zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małeletniego ( załącznik nr 2 ).

### **3. Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi oraz rówieśnicze zachowania niedozwolone**

3.1. Pracownicy Placówki w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki dotyczące poniższych zasad bezpiecznych relacji między małoletnimi.

3.2. Małoletni nie naruszają praw innych osób, ich zachowanie i postępowanie nie może naruszać poczucia godności, wartości osobistej innych osób

3.3. Wszelkie kontakty między małoletnimi muszą być pozbawione przejawów agresji, przemocy słownej, fizycznej lub psychicznej.

3.4. Za niedozwolone zachowania małoletnich uznaje się: przemoc fizyczną, przemoc psychiczną, przemoc seksualną w jakiegokolwiek formie, w szczególności polegającej na:  
a) wymuszaniu

b) napastowaniu seksualnym

c) nadużywanie swojej przewagi nad innym małoletnim

d) zmuszanie innego małoletniego do podejmowania niewłaściwych działań, stosowanie obelg lub wyzwisk

e) wyśmiewanie czy szydzenie z innego małoletniego, pisanie obraźliwych dla innego małoletniego treści na ścianach

f) pokazywanie wulgarnych gestów innemu małoletniemu

g) przesyłanie innemu małoletniemu obraźliwych wiadomości tekstowych, zdjęć lub innych treści. Wykonywanie do innego małoletniego telefonów z groźbami czy z wulgarnymi lub zastraszającymi treściami

h) zamieszczanie obraźliwych dla innego małoletniego wiadomości w przestrzeni internetowej, w szczególności w mediach społecznościowych

i) niszczenie rzeczy należących do innego małoletniego

3.5. W każdym przypadku, gdy małoletni jest świadkiem agresywnego czy niewłaściwego zachowania zgłasza zaistnienie zdarzenia informując o nim każdego z pracowników Placówki.

### **4. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet**

4.1. Na terenie placówki dostęp do Internetu możliwy jest za pomocą sieci wifi Placówki, po podaniu hasła. Placówka w miarę możliwości zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu.

4.2. Małoletni może korzystać z Internetu na komputerze udostępnianym przez Placówkę tylko z zainstalowanym programem filtrującym treści.

4.3. Użytkownikowi komputera zabrania się w szczególności instalowania oprogramowania oraz dokonywania zmian w konfiguracji oprogramowania zainstalowanego w systemie oraz dotykania elementów z tyłu komputera, kabli zasilających, a także kabli sieciowych.

### **5. Procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie**

5.1. Pod pojęciem „treści szkodliwe i zagrożenia z sieci” rozumie się w szczególności:

a) treści niedozwolone, nielegalne i niebezpieczne dla zdrowia (pornografia, treści obrazujące przemoc, promujące działania szkodliwe dla zdrowia i życia dzieci, popularyzujące ideologię faszystowską i działalność niezgodną z prawem, nawołujące do samookaleczeń i samobójstw, korzystania z narkotyków

b) treści stwarzające niebezpieczeństwo werbunku dzieci do organizacji nielegalnych i terrorystycznych

c) wszelkie formy cyberprzemocy, np. nękanie, straszenie, szantażowanie z użyciem sieci, publikowanie lub rozsyłanie ośmieszających, kompromitujących informacji, zdjęć, filmów z użyciem sieci oraz podszywanie się w sieci pod kogoś wbrew jego woli.

5.2. Placówka zapewnia zabezpieczenie sieci internetowej przed niebezpiecznymi treściami, instalując i aktualizując odpowiednie, nowoczesne oprogramowanie.

5.3. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik Placówki stara się ustalić kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia.

5.4. Informację o dziecku, które korzystało z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik przekazuje Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Oleśnie oraz psychologa.

5.5. Osoby wskazane w pkt 5.4. przeprowadzają z małoletnim rozmowę na temat bezpieczeństwa w Internecie.

## **6. Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego, wszczynanie procedury "Niebieskie Karty".**

6.1. W sytuacji gdy pracownik Placówki jest świadkiem, że małoletni doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu lub zagrożone jest życie małoletniego ma obowiązek zawiadomić służby ratownicze pod numerem 112 i ustalić czy zachodzą przesłanki uzasadniające wszczęcie procedury odebrania dziecka na podstawie art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej z zachowaniem reguł zasadności, legalności i prawidłowości. Pracownik Placówki, który jest świadkiem, że małoletni doświadcza przemocy ma obowiązek:

a) w przypadku gdy jest uprawniony wypełnić formularz Niebieskiej Karty A oraz powiadomić sąd rodzinny

b) w przypadku gdy nie jest uprawniony do wszczęcia procedury zgłasza pisemnie do Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego w Oleśnie podejrzenie stosowania przemocy wobec małoletniego.

6.2. W przypadku gdy pracownik podejrzewa, że małoletni doświadcza przemocy domowej ma obowiązek wypełnić formularz Niebieskiej Karty A.

6.3. Po wypełnieniu formularza Niebieska Karta A pracownik wszczynający procedurę Niebieskie Karty ma obowiązek przekazać ten formularz do Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego w Oleśnie w terminie pięciu dni roboczych.

6.4. Realizacja procedury "Niebieskie Karty" stanowi oddzielne działania.

6.5. W przypadku gdy do jakiegokolwiek pracownika Placówki przyjdzie małoletni i zgłosi, że wobec niego stosowana jest przemoc pracownicy postępują zgodnie z pkt 3.1. a i pkt 3.2. b i niniejszych standardów.

6.6. Jeżeli pracownik podejrzewa, że małoletni doświadcza przemocy ze strony innego małoletniego przeprowadza rozmowę z opiekunami małoletniego krzywdzonego i małoletniego podejrzanego o krzywdzenie oraz powiadamia pisemnie Komendę Policji w Dąbrowie Tarnowskiej oraz sąd rodzinny w Dąbrowie Tarnowskiej poprzez złożenie wniosku o wgląd w sytuację małoletniego podejrzanego o krzywdzenie.

6.7. Dla każdego zdarzenia podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich zakładana jest imiennateczka z nazwiskiem małoletniego. Teczka przechowywana jest w gabinecie Kierownika GOPS w Oleśnie. W teczce umieszcza się jako załączniki wszystkie dokumenty wytworzone w ramach podjętych działań.

## **7. Zasady przeglądu i aktualizacji standardów.**

7.1. Niniejsze standardy podlegają nie rzadziej niż co dwa lata weryfikacji pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa oraz ocenie ich merytorycznej przydatności i wprowadzeniu ewentualnych zmian.

7.2. Weryfikacja, o której mowa w pkt 7.1. dokonywana jest przez osobę wyznaczoną przez Kierownika GOPS Oleśno, poprzez przeprowadzenie raz na dwa lata oceny Standardów.

7.3. W wyniku weryfikacji, o której mowa w pkt 7.1. sporządzany jest raport ewaluacyjny, w którym wskazane są ewentualne sugestie i kierunki aktualizacji standardów.

## **8. Zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie pracowników Placówki do stosowania standardów oraz sposób dokumentowania i przyjmowania zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu**

8.1. Osobę odpowiedzialną za przygotowanie pracowników Placówki do stosowania standardów wyznacza Kierownik GOPS w Oleśnie.

8.2. Osoba wyznaczona przez Kierownika GOPS w Oleśnie monitoruje realizację standardów, reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany w standardach. Ponadto prowadzi rejestr zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i koordynuje organizację pomocy oraz wsparcia dla takiego małoletniego.

8.3. Osoba określona w pkt 5.2. może powołać zespół koordynujący, jeśli uzna, że taki zespół przyczyni się do efektywniejszej realizacji standardów.

8.4. W ramach przygotowania pracowników Placówki do stosowania standardów przeprowadzane jest szkolenie pracowników w przedmiotowym zakresie.

8.5. Każdy z pracowników Placówki składa oświadczenie o zapoznaniu się z obowiązującymi standardami ochrony małoletnich (**załącznik nr 1**)

8.6. Obecność na szkoleniu, o którym mowa potwierdzona jest imienną listą obecności.

8.7. Za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia odpowiedzialni są wszyscy pracownicy Placówki oraz pracownik koordynujący niniejsze standardy( **pkt 7 - dotyczy osób odpowiedzialnych za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia**).

## **9. Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.**

9.1. Standardy Ochrony Małoletnich są dokumentem Placówki, który jest ogólnodostępny dla pracowników, małoletnich oraz ich rodziców/opiekunów.

9.2. Niniejsze standardy podlegają opublikowaniu na stronie internetowej Placówki oraz są zamieszczone na tablicach informacyjnych mieszczących się w jednostce.

## **10. Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.**

10.1. W przypadku ujawnienia krzywdzenia małoletniego osoby odpowiedzialne przygotowują plan wsparcia małoletniego ( załącznik nr 3 ).

10.2. Jeżeli równoległe prowadzona jest procedura „Niebieskie Karty”, w której małoletni uznany jest za osobę doznającą przemocy, nie ustala się planu wsparcia.

10.3. Za przygotowanie i realizację planu wsparcia odpowiedzialny jest pracownik socjalny oraz asystent rodziny realizujący swoje zadania w stosunku do rodziny, w której wystąpił przypadek krzywdzenia małoletniego.

10.4. W miarę możliwości plan wsparcia konsultowany jest z psychologiem, a jeżeli jest taka możliwość, psycholog uczestniczy także w jego realizacji.

## **11. Zasady ochrony danych osobowych małoletniego**

11.1. Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

11.2. Dane osobowe małoletniego są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.

11.3. Pracownik Placówki ma obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem

11.4. Pracownik Placówki jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych małoletniego i udostępnienia tych danych w ramach zespołu interdyscyplinarnego.

11.5. Pracownik Placówki nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o małoletnim ani o jego opiece. W wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach pracownik wyłącznie za zgodą Kierownika GOPS w Oleśnie może skontaktować się z opiekunem małoletniego i zapytać go o zgodę na podanie jego danych kontaktowych przedstawicielom mediów. Zgoda od opiekuna musi być zawarta w formie pisemnej.

12. Standardy wchodzi w życie z dniem podpisania przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Oleśnie Zarządzenia.

*Załącznik nr 1*  
*Standardów ochrony małoletnich*

.....  
(imię i nazwisko pracownika)

.....  
(miejsowość, data)

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z treścią „**Standardów ochrony małoletnich obowiązujących w Placówce Wsparcia Dziennego działającej w strukturach Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Oleśnie**”  
przyjmuję do wiadomości postanowienia w nim zawarte i jednocześnie zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....  
(data i czytelny podpis pracownika)

**KARTA ZGŁOSZENIA  
PODEJRZENIA KRZYWDZENIA LUB KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO**

Dotyczy  
dziecka: .....  
(Imię i nazwisko, adres zamieszkania)

Osoba zgłaszająca: .....  
(Imię i nazwisko, adres zamieszkania)

Dane do kontaktu: .....  
(adres, telefon)

Stopień pokrewieństwa: .....

Data  
zgłoszenia: .....

Forma zgłoszenia: pisemnie, osobiście, telefonicznie  
(właściwe podkreślić)

Informacje podane przez osobę zgłaszającą wskazujące stosowanie przemocy (opis zdarzenia):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Inne informacje o dziecku, rodzinie:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....

Wskazanie osoby wobec której istnieje podejrzenie stosowania przemocy: .....

Podpis osoby zgłaszającej: .....

Podpis i pieczęć osoby przyjmującej zgłoszenie: .....

Miejscowość i data wypełnienia karty .....



- Inne .....

6. Formy i metody wsparcia małoletniego (*właściwe podkreślić*):

- bezpośrednia rozmowa z małoletnim prowadzona przez specjalistę poradni;
- analiza dokumentacji związanej z sytuacją małoletniego;
- obserwacja zachowania.

7. Współpraca z instytucjami wspomagającymi (*właściwe podkreślić*):

- Policja
- Sąd Rodzinny
- GOPS
- Służba Zdrowia
- Szkoła
- inne instytucje działające na rzecz dobra dziecka:
- .....
- .....
- .....

8. Ocena efektywności wsparcia na rzecz dobra dziecka:

- monitorowanie na bieżąco efektywności udzielania wsparcia adekwatnego do zdiagnozowanych potrzeb przypadków;
- w przypadku długofalowych działań wskazana ocena efektywności 2 razy w roku

9. Dodatkowe informacje:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

10. Podpisy członków zespołu:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

10. Miejscowość i data .....

